

Принято
Общим собранием работников
ГБДОУ № 4 Василеостровского района
Санкт - Петербурга
Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ № 4
Санкт - Петербурга
Ю.В. Коновалова
Приказ № 49/7-ОД от «31» августа 2018 г.



Согласовано
с Советом родителей (законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 4
Василеостровского района
Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

Положение
о порядке привлечения, использования и учета средств добровольных
пожертвований физических и (или) юридических лиц
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида
Василеостровского района Санкт - Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения, использования и учета средств добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
- Распоряжение Комитета по образованию от 30 октября 2013 г. N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета средств добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в ГБДОУ.

1.3. Добровольные пожертвования для ГБДОУ могут делаться физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законом Российской Федерации.

Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

2. Цели, задачи, порядок привлечения средств добровольных пожертвований

2.1. Средства добровольного пожертвования могут привлекаться ГБДОУ в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

2.3. Пожертвование может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование имущества ГБДОУ считается обычным дарением и используется ГБДОУ для:

- реализации программы развития ГБДОУ;
- реализации основной образовательной программы ГБДОУ
- укрепления материально-технического обеспечения ГБДОУ
- благоустройства здания и территории ГБДОУ

3. Порядок приема и учета средств добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть преданы в ГБДОУ физическими и (или) юридическими лицами в виде:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества
- денежных средств
- бескорыстного выполнения работ
- бескорыстного предоставления услуг,
- оказания иной поддержки (при проведении мероприятий)

3.2. Передача добровольных пожертвований осуществляется физическими и (или) юридическими лицами на основании договора. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования и акт приема –передачи имущества (приложение 1).

3.3. Стоимость передаваемого имущества определяется чеком, либо самими жертвователем, либо сторонами договора, либо независимым оценщиком и прописывается в договоре.

3.3. ГБДОУ обязано в 3-х дневный срок обеспечить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей.

3.4. Имущество, полученное ГБДОУ от благотворителей, переходит в собственность учреждения постоянное или временное пользование (условия прописываются в договоре).

3.5. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения через отделение банка. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4. Ответственность сторон

4.1. ГБДОУ обязано:

4.1.1. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников ГБДОУ отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год (форма отчета – приложение 2) в следующем виде:

- на бумажном носителе (на стендах учреждения)
- на официальном сайте ГБДОУ

Бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется отдельно от других источников финансирования. Ответственность за своевременную постановку на учет материальных ценностей, приобретенных на средства добровольных

пожертвований и целевых взносов, несет заместитель заведующего по административно-хозяйственной части.

4.1.2. Не допускать принуждения со стороны работников ГБДОУ к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

4.1.3. Не допускать работникам ГБДОУ сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

4.1.4. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления ГБДОУ в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников

4.1.5. Ежегодно в срок до 30 сентября доводить Распоряжение Комитета по образованию от 30 октября 2013 г. N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников ГБДОУ под роспись, с представлением при необходимости копии распоряжения.

4.1.6. Распоряжаться добровольными пожертвованиями и целевыми взносами только под контролем заведующего ГБДОУ в соответствии со сметой, согласованной с Советом родителей (законных представителей) ГБДОУ и назначением добровольного пожертвования (при наличии).

4.1.7. Не допускать расходование добровольных пожертвований и целевых взносов на увеличение фонда оплаты труда, оказание материальной помощи и иное поощрение работников ГБДОУ.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

4.2.1. Не допускать принуждения со стороны родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

4.2.2. Не допускать неправомочных действий совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников

4.2.3. Своевременно сообщать о фактах нарушения принципа добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников администрации ГБДОУ.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет заведующий ГБДОУ.

ДОГОВОР
Пожертвования № _____Санкт-Петербург
«Жертвователю», в лице _____
« _____ » _____ 20__ г.

(Фамилия, имя, отчество)

с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга в лице заведующего Коноваловой Ю.В., действующее на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

В соответствии с настоящим договором Жертвователю обязуется безвозмездно передать в пользование для ведения уставной (образовательной) деятельности в качестве пожертвования _____ Учреждению _____ имущество, а _____ именно _____

_____ общей стоимостью _____ рублей, в том числе НДС _____ рублей.

Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

Если использование учреждением пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.1.1. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению с письменного согласия Жертвователя.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

Учреждение вправе в любое время отказаться от пожертвования. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

Жертвователю вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

ДОГОВОР
Пожертвования № _____

Санкт-Петербург «___» _____ 20__ г.
«Жертвователю», в лице _____

(Фамилия, имя, отчество)

с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга в лице заведующего Коноваловой Ю.В., действующее на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

В соответствии с настоящим договором Жертвователю обязуется безвозмездно передать в пользование для ведения уставной (образовательной) деятельности в качестве пожертвования Учреждению имущество, а именно

_____ общей стоимостью _____ рублей, в том числе НДС _____ рублей.

Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

Если использование учреждением пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.1.1. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению с письменного согласия Жертвователя.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

Учреждение вправе в любое время отказаться от пожертвования. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

Жертвователю вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и надлежаще подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга
199406, г. Санкт-Петербург,
улица Железноводская,
дом 50, литера А
Тел. (812) 350-56-75, (812) 350-26-66
ОКПО 50938579 ОКОГУ 23280
ОГРН 1037800010192 ОКАТО: 40263565000
ИНН 7801136341 КПП 780101001
БИК 044030001
Северо-Западное ГУ Банка России
Расчетный счет: 40601810200003000000
Лицевой счет № 0491067
Заведующий ГБДОУ № 4

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

Ю.В. Коновалова _____
М.П.

Жертвователъ / _____ /

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г

АКТ

Приема – передачи имущества
к договору пожертвования № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Постоянно действующая комиссия в составе:

Председатель комиссии - заведующий ГБДОУ № 43 ФИО

Члены комиссии:

Член Комиссии _____ ФИО

Член Комиссии _____ ФИО

действующая на основании приказа № ____ от _____ года, составила настоящий акт о том, что ниже перечисленные материальные ценности приняты на баланс Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга бессрочно:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.

Сдал Жертвователь: _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Принял

Председатель комиссии:

заведующий ГБДОУ № 4 _____ ФИО

Члены комиссии:

Член Комиссии _____ ФИО

Член Комиссии _____ ФИО

Принял на ответственное хранение зам. зав. по АХЧ _____
ФИО, подпись

Форма отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №4
общеразвивающего вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга
199155 СПб, Железноводская улица д 50 литера А, ,
Тел./факс: (812) 350-56-75
E-mail:vasdou004@yandex.ru
ОКПО 50938579 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037800010192
ИНН/КПП 7801136341/780101001
№ _____
На № _____ от _____

Отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за _____ календарный год

№ п/п	Источник финансирования	Количество/сумма
1	Доход от реализации платных образовательных услуг	
2	Добровольные пожертвования	
3	Целевые взносы	

Заведующий ГБДОУ № 4
М.П.

Коновалова Ю.В.