

Приложение № 3 к коллективному договору между администрацией
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
и первичной профсоюзной организацией Государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2023 – 2026 годы

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол № 4
от «18» декабря 2023 г.

Мотивированное мнение

выборного органа первичной
профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада № 4
Василеостровского района



ПРИНЯТО
Председатель профсоюзного
комитета
Зуева С.Б./

Протокол № 6
от «18» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детским
садом № 4
Василеостровского района



/Коновалова Ю.В./

Приказ № 114 - ОД
от «18» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК И ДОПЛАТ К
ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ И ТАРИФНЫМ СТАВКАМ (ОКЛАДАМ), НОСЯЩИХ
КОМПЕНСАЦИОННЫЙ И СТИМУЛИРУЮЩИЙ ХАРАКТЕР,
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 4
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТРБУРГА**

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение ставит своей целью усиление социально-экономической защиты работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение), улучшение материального положения работников и усиление стимулирующей роли их заработной платы, позволяющей оценить качество их труда и способствующей развитию творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, внедрению прогрессивных форм и методов образовательного процесса.

1.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников устанавливаются настоящим Положением, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников на основе формализованных (оценочных) показателей и критериев эффективности работы. Настоящее Положение является приложением к коллективному договору образовательного учреждения.

1.3. В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных и стимулирующих выплат:

- доплаты;
- надбавки;
- премирование;
- материальная помощь.

1.4. Все выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, за работу во вредных или опасных условиях труда и стимулирующие выплаты, доплаты за дополнительную работу к должностным окладам и тарифным ставкам работников, устанавливаются в пределах фонда надбавок и доплат (ФНД), утверждённого исполнительным органом государственной власти.

1.5. Надбавки и стимулирующие выплаты к должностному окладу руководителя образовательного учреждения устанавливаются Исполнительным органом государственной власти Василеостровского района Санкт-Петербурга из ФНД образовательного учреждения.

1.6. Доплаты и надбавки, а также стимулирующие выплаты работникам, с которыми заключён трудовой договор по совместительству, устанавливаются в размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

1.7. В случае изменения законодательной базы в данное Положение вносятся изменения.

2. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

2.1. ДОПЛАТЫ – дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудовые затраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов работ и качеством труда, за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, к которым могут быть отнесены выплаты за дополнительную работу в соответствии с коллективным договором (ст.135 ТК РФ). Доплаты устанавливаются за работу, не входящую в круг основных обязанностей или дополнительно возложенных на работников обязанностей, непосредственно связанных с трудовой деятельностью. Доплаты устанавливаются работникам на время выполнения указанных видов деятельности. Доплаты устанавливаются в процентном отношении к фонду базовых окладов и фонду ставок рабочих за фактически отработанное время и (или) выполненную работу.

Работодатель самостоятельно устанавливает доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии со ст.60², 151 ТК РФ, а также доплаты с законодательно установленным размером: доплата за работу в выходные и

праздники, доплата за сверхурочную работу в соответствии с коллективным договором (ст.149 ТК РФ).

Виды и размеры доплат:

№ п/п	Содержание	% от базового оклада за фактически отработанное время
ВИДЫ ДОПЛАТ		
1	Ведение документации по организации питания воспитанников, не входящую в круг должностных обязанностей	30
2	За организацию комплексной работы по охране труда, не входящую в круг обязанностей по должности	30
3	За организацию работы по воинскому учету, мобилизационную подготовку, не входящую в круг обязанностей по должности	20
4	Работа в постоянно действующих комиссиях, советах на уровне ДОУ: комиссия по распределению надбавок, совет по питанию, комиссия по урегулированию споров, комиссия по осуществлению закупок, комиссия по расследованию несчастных случаев и прочих комиссиях	10
5	За работу с автоматизированными информационными системами, базами, не входящую в круг обязанностей по должности	50
6	За организацию работы по ГО и ЧС, не входящую в круг обязанностей по должности	30
7	За организацию работы по пожарной безопасности; КСОБ, не входящую в круг обязанностей по должности	30
8	За работу по благоустройству территории	20
9	За работу с сайтом образовательного учреждения и другими сайтами, не входящую в круг обязанностей по должности	20
10	За работу председателем профсоюзного комитета	10
11	За работу по осуществлению закупок, не входящую в круг обязанностей по должности	50
12	За работу по взаимодействию с ПФР, ФСС	10
13	За организацию профилактической работы по ПДД, не входящую в круг обязанностей по должности	20
14	Работа на двух площадках ДОУ	10
15	За внеплановую работу	20
16	Расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы	50
17	Расширение должностных обязанностей, связанное с работой по организации, руководству и участию в экспериментальной работе учреждения	15
18	Обработка и систематизация документов	20
19	За работу по антикоррупционной деятельности, профилактике коррупционных и других правонарушений	20
20	За оказание транспортных услуг и выполнение погрузочно-разгрузочных работ, не входящих в круг основных обязанностей работников	20
21	За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных	12
22	За работу в ночное время	35
23	За работу в выходные и праздничные дни	В соотв. с ТК РФ

24	За сверхурочную работу	В соотв. с ТК РФ
----	------------------------	---------------------

3. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. НАДБАВКИ – дополнительные выплаты к окладам, носящие стимулирующий характер, могут быть постоянные и временные. Все виды надбавок устанавливаются в соответствии с коллективным договором за фактически отработанное время.

Виды и размеры надбавок:

- За высокоэффективный труд (в соответствии с критериями эффективности деятельности - баллами). Надбавки устанавливаются работникам из ФНД на полугодие.
- За высокую результативность и качество работы – 20% от базового оклада.
- За напряженность и интенсивность труда – 20 % от базового оклада.

При начислении надбавок учитываются следующие условия её полного лишения или снижения её размера:

- наличие в данном отчётном периоде дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, оформленного работодателем в форме приказа;
- грубых нарушений Устава образовательного учреждения, коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов образовательного учреждения.

4. ПРЕМИРОВАНИЕ – поощрение работников.

Виды и размер премирования

- Премирование работников за результаты труда по итогам отчётного периода за фактически отработанное время (год, полугодие, квартал, месяц);
- Премирование по итогам проверок образовательного учреждения органами государственного контроля (надзора) (50 % от базового оклада);
- При награждении Почётными грамотами Правительства Санкт-Петербурга, администрации Василеостровского района и др. (100% от базового оклада);
- Премирование к юбилейным датам – 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет (50% от базового оклада).

5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

Виды и размер материальной помощи:

- ◆ при рождении детей – 20 % от базового оклада;
- ◆ при регистрации брака – 20% от базового оклада;
- ◆ при возникновении у работника тяжёлого материального положения, трудной жизненной ситуации (длительная болезнь, организация похорон членов семьи, кража или порча личного имущества и пр.) – 100% от базового оклада;
- ◆ при форс-мажорных ситуациях (утрата имущества в случае стихийных бедствий, пожара, наводнения и др.) – 40% от базового оклада.

Материальная помощь носит единовременный характер.

Материальная помощь одному работнику может оказываться не чаще одного раза в год.

Решение о материальной помощи работникам принимается руководителем образовательного учреждения с учётом мнения представительного органа работников.

6. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК, ДРУГИХ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ

6.1. Для установления размера компенсационных и стимулирующих выплат работникам

создаётся комиссия по установлению доплат и надбавок, других выплат компенсационного и стимулирующего характера (далее – Комиссия).

Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя. Комиссия создаётся из административно - управленческого персонала образовательного учреждения, педагогических работников, представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

Председателем комиссии является руководитель образовательного учреждения.

Показатели надбавок за высокоэффективный труд работника (критерии) оцениваются в балльной системе. Стоимость одного балла определяется путём деления суммы ФНД, определённого на эти цели, на общее количество баллов, полученных при анализе критериев эффективности трудовой деятельности работников образовательного учреждения за определённый период. Допускается разная стоимость одного балла для разных категорий работников (например, педагогических и непедагогических работников).

Размер надбавки за высокоэффективный труд устанавливается на полугодие в соответствии с утверждёнными показателями и критериями эффективности и качества труда в соответствии с Приложениями №№ 1,2 к настоящему Положению.

6.2. Комиссия:

- осуществляет анализ личных оценочных листов, представляемых работниками в Комиссию в соответствии с показателями эффективности, согласование количества баллов, указанных работником;

- принимает решение о снятии или уменьшении доплат, надбавок, других стимулирующих выплат с указанием причин снятия или уменьшения выплат;

- заносит результаты в итоговые оценочные ведомости подсчета баллов для разных категорий работников в соответствии с Приложениями №№ 3, 4.

6.3. Итоговые оценочные ведомости подписываются всеми членами Комиссии.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.5. На основании протокола издается приказ руководителя о выплатах стимулирующего, характера и других выплатах. Приказ о выплатах стимулирующего характера, издается руководителем образовательного учреждения (организации) на основании Протокола заседания Комиссии.

6.6. Комиссия обеспечивает объективность принимаемых решений.

6.7. При отсутствии или недостаточности финансовых средств руководитель образовательного учреждения вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат работникам, уменьшить или отменить их выплату.

Установленные критерии эффективности деятельности работников должны иметь умеренность количественного состава, простоту расчётов, измеримость. Критерии эффективности трудовой деятельности не могут дублировать функциональные обязанности или должностные инструкции работников. Не допускается в рамках критериев эффективности применение показателей со снятием баллов (минусов) у работников за нарушения трудовой и производственной дисциплины и др. (данные виды нарушений должны рассматриваться отдельно в дисциплинарном порядке).

Приложения к Положению
о порядке и условиях установления надбавок и доплат
к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам),
носящих компенсационный и стимулирующий характер

Приложение №1. Показатели эффективности деятельности педагогических работников

(разработаны на основе Примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт – Петербурга
(Распоряжение Комитета по образованию Санкт – Петербурга № 1994 – р от 05.07.2019)

Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог – психолог, учитель – логопед, учитель - дефектолог			
<i>1. Группа критериев: успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги)</i>			
Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Баллы	Баллы и расшифровка выставленных баллов
1.1 Удовлетворенность участников образовательного процесса, социальных партнеров	Наличие письменных благодарностей от участников образовательного процесса, социальных партнеров	За каждый вид - 5	
1.2. Организация развивающего пространства	Создание развивающей предметно - пространственной среды по образовательным областям - ОО	10 – 5 ОО 8 – 4 ОО 6 – 3 ОО 4 – 2 ОО 0 – менее 2 ОО	
1.3. Снижение уровня заболеваемости (обеспечение психологического комфорта, реализация системы физкультурно-оздоровительной работы с детьми)	Доля воспитанников фактически посетивших группу (систематичность проведения мероприятий по снижению заболеваемости) Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий. Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению	80-100% - 5 70-80% - 4 60-70% - 3 50-70% - 2 Ниже 50% - 0 5	
1.4. Обеспечение доступности качественного образования	Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети – инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и др.)	10	
	Реализация программ (проектов, мероприятий)	10	

	поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности		
1.5.Уровень овладения обучающимися (воспитанниками) необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования	Доля обучающихся (воспитанников), овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования более 80% обучающихся (воспитанников)	10	
<i>2. Критерии профессиональной компетенции педагогических работников</i>			
2.1.Оснащение педагогического процесса	Обновление и использование в деятельности методического сопровождения образовательного процесса, нестандартных: пособий, игр, презентаций (ИКТ), и т.д.	За каждый - 5	
2.2.Участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах Исполнение ролей на утренниках	Протоколы, приказ	Город – 10 Район – 5 ДОУ - 3 2	
2.3. Повышение профессионального мастерства (в нерабочее время): * посещение мероприятий (семинары, мастер-классы, конференции и т.д.) * обучение на КПК, тематических курсах	Лист регистрации, программа мероприятия Сертификат, свидетельство	Район - 3 Город - 5 10	
2.4. Работа по самообразованию	План работы, отчет	5	
2.5. Работа в системе «Госпаблики»	Подготовка материала к публикации на официальной странице образовательного учреждения в социальной сети «ВКонтакте», в сети «Интернет» (текст, фото -, видеоматериалы) Ведение собственной рубрики (на постоянной основе)	За каждую публикацию -1 5	
2.6. Взаимодействие с семьями воспитанников - проведение мероприятий для родителей (творческие мастерские, родительские клубы, совместные проекты с родителями, подготовка материалов для официального	Лист регистрации, отзывы родителей (законных представителей), скриншот Паспорт проекта	За каждое проведённое мероприятие -5	

сайта образовательного учреждения)			
2.7. Взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб)	Отсутствие	7	
2.8. Сотрудничество с социальными партнёрами (экскурсии в школу, посещение библиотеки и другое)	Фактическое посещение Организация мероприятия	2 3	
2.9. Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации	Наличие документа, подтверждающего прохождение независимой оценки профессиональной квалификации Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего профессионального совершенствования	10 5	
<i>3. Группа критериев: результативность методической и инновационной деятельности педагогического работника</i>			
3.1. Исполнение функций наставника	Приказ о назначении наставником, персонализированная программа наставничества, отчет о работе наставника	За каждого педагогического работника -10	
3.2. Участие в консультировании родителей (законных представителей) детей, не посещающих образовательное учреждение	Количество консультаций	За каждую - 5	
3.3. Участие в профессиональных конкурсах	Грамота, диплом, благодарность и др. подтверждения факта участия	Город – 10 Район – 5 ДОУ – 3 дополнительно за результативность: 1-е место – 10 2-е место – 7 3-е место – 5	
3.4. Распространение опыта: выступление на конференциях, педсоветах, семинарах, круглых столах, представление педагогического опыта в форме открытого просмотра	Факт проведения (план мероприятия, текст выступления, технологическая карта)	Город – 10/15* Район – 5/10* ДОУ - 3/ 5* (* - открытый просмотр)	
3.5. Участие в подготовке и проведении развлекательно-досуговых мероприятий для обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения (спектакли и т.д.)	Факт проведения (план мероприятия, конспект)	За каждое - 5	
3.6. Участие детей в смотрах, выставках, конкурсах, фестивалях, театральной неделе, соревнованиях	Фактическое участие Грамота, диплом	Город – 10 Район – 5 ДОУ – 3 за результативность дополнительно: 1-е место – 10 2-е место – 7	

		3-е место – 5	
3.7.Реализация проектной деятельности	Паспорт проекта	10	
3.8. Участие в инновационной деятельности	Проект инновационной деятельности, отчет о реализации проекта	10	
<i>4. Группа общих критериев</i>			
4.1.Отсутствие задолженности по родительской плате	Отсутствие задолженности 100%	7	
4.2.Культура поведения в коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций	Выполнено/не выполнено	2	
4.3.Образцовое содержание рабочего места	Выполнено/не выполнено	5	
4.4.Результаты проверок	Отсутствие нарушений, предписаний по вине работника при проведении внешних проверок Отсутствие замечаний по вине работника при проведении внутренних проверок	2 2	
4.5.Обеспечение экономии энергоресурсов	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии энергопотребления, водопотребления, теплотребления	2	
4.6.Сохранение материально-технической базы	Обеспечение сохранности и надлежащего использования	2	
4.7.Качественное проведение особо значимых мероприятий	Участие в проведении ремонтных и уборочных работ в образовательном учреждении Участие в Днях благоустройства Подготовка к новому учебному году Участие в городских, районных мероприятиях	За каждое - 20 За каждое - 3 3 За каждое - 5	
4.8. Оформление интерьеров учреждения	Фотоотчет	5	
4.9. Ведение документации	Своевременное и качественное ведение необходимой документации	5	

Старший воспитатель			
<i>1. Группа критериев: успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги)</i>			
Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Баллы	Баллы и расшифровка выставленных баллов
1.1. Удовлетворенность участников образовательного процесса, социальных партнеров	Наличие письменных благодарностей от участников образовательного процесса, социальных партнеров	За каждый вид - 5	

1.2. Организация развивающего пространства	Создание образцов пособий. Разработка иллюстрированных инструкций (технологический карт) по созданию элементов РППС	5	
1.3. Выполнение в установленный срок заданий и поручений, сдача в срок отчетной документации	Выполнение в установленный срок заданий и поручений, сдача в срок отчетной документации	7	
<i>2. Критерии профессиональной компетенции педагогических работников</i>			
2.1. Развитие информационно-методических ресурсов учреждения	Систематизация и обновление методических, информационных и справочных материалов. Обеспечение информационно – методического сопровождения деятельности педагогических работников образовательного учреждения	10	
2.2. Участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах	Протоколы, приказ	Город – 10 Район – 5 ДОУ - 3	
2.3. Повышение профессионального мастерства (в нерабочее время): * посещение районных мероприятий (семинары, КМО, мастер-классы, конференции и т.д.) * обучение на КПК, тематических курсах	Лист регистрации, программа мероприятия Сертификат, свидетельство	Район - 3 Город - 5 10	
2.4. Работа по самообразованию	План работы, отчет	5	
2.5. Работа в системе «Госпаблики»	Подготовка материала к публикации на официальной странице образовательного учреждения в социальной сети «ВКонтакте», в сети «Интернет» (текст, фото -, видеоматериалы) Ведение собственной рубрики (на постоянной основе)	За каждую публикацию -1 5	
2.6. Презентация образовательного учреждения (районные, городские и всероссийские мероприятия на базе образовательного учреждения; расширение круга социальных партнеров)	Участие в районных, мероприятиях Победа в районном конкурсе, организация и проведение районного мероприятия Победа в городском конкурсе, организация и проведение городского мероприятия Победа во всероссийском и международных конкурсах,	3 4 5 7	

	организация и проведение всероссийского мероприятия		
2.7. Взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб)	Отсутствие	7	
2.8. Стремление к совершенствованию образовательного учреждения и внедрению инноваций	Системное совершенствование образовательного учреждения, внедрение инноваций с конкретными достижениями; Постоянное совершенствование образовательного учреждения, постоянные инновационные достижения, организация обмена опытом с другими учреждениями	3 5	
2.9. Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации	Наличие документа, подтверждающего прохождение независимой оценки профессиональной квалификации Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего профессионального совершенствования	10 5	
<i>3. Группа критериев: результативность методической и инновационной деятельности педагогического работника</i>			
3.1. Исполнение функций наставника	Приказ о назначении наставником, персонализированная программа наставничества, отчет о работе наставника	За каждого педагогического работника -10	
3.2. Участие в консультировании родителей (законных представителей) детей, не посещающих образовательное учреждение	Количество консультаций	За каждую -5	
3.3. Участие в разработке локальных актов	Проект локального акта	10	
3.4. Распространение опыта: выступление на конференциях, педсоветах, семинарах, круглых столах, представление педагогического опыта в форме открытого просмотра	Факт проведения (план мероприятия, текст выступления, конспект)	Город – 10/15* Район – 5/10* ДОУ - 3/ 5* (* - открытый просмотр)	
3.5. Участие в подготовке и проведении развлекательно-досуговых мероприятий для воспитанников образовательного учреждения (спектакли и т.д.)	Факт проведения (план мероприятия, конспект)	За каждое 5	
3.6. Поддержание положительного имиджа образовательного учреждения	Информирование о достижениях педагогов, обучающихся (воспитанников)	5	

	(фотоотчеты, буклеты, листовки, др. виды распростран. информации)		
3.7.Реализация проектной деятельности	Паспорт проекта	10	
<i>4. Группа общих критериев</i>			
4.1.Выполнение разовых поручений	да/нет	5	
4.2.Культура поведения в коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций	Выполнено/не выполнено	2	
4.3.Образцовое содержание рабочего места	Выполнено/не выполнено	5	
4.4.Результаты проверок	Отсутствие нарушений, предписаний по вине работника при проведении внешних проверок Отсутствие замечаний по вине работника при проведении внутренних проверок	2 2	
4.5.Обеспечение экономии энергоресурсов	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии энергопотребления, водопотребления, теплотребления	2	
4.6.Сохранение материально-технической базы	Обеспечение сохранности и надлежащего использования	2	
4.7.Качественное проведение особо значимых мероприятий	Участие в проведении ремонтных и уборочных работ в образовательном учреждении Участие в Днях благоустройства Подготовка к новому учебному году Участие в городских, районных мероприятиях	За каждое - 20 За каждое - 3 3 За каждое - 5	
4.8. Оформление интерьеров учреждения	Фотоотчет	5	
4.9. Ведение документации	Своевременное и качественное ведение необходимой документации	5	

Приложение №2. Показатели эффективности деятельности непедагогических работников

Заместитель заведующего по АХЧ			
Показатели	Критерии	Баллы	Баллы и расшифровка выставленных баллов
1.Результаты проверок	Отсутствие нарушений, предписаний по вине работника при проведении внешних проверок	2	
	Отсутствие замечаний по вине работника при	2	

	проведении внутренних проверок		
2. Обеспечение экономии энергоресурсов	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии энергопотребления, водопотребления, теплотребления	2	
3. Сохранение материально-технической базы	Обеспечение сохранности и надлежащего использования	2	
4. Качественное проведение особо значимых мероприятий	Участие в проведении ремонтных и уборочных работ в образовательной организации Участие в Днях благоустройства Подготовка к новому учебному году Участие в городских, районных мероприятиях	За каждое -20 За каждое - 3 3 5	
5. Культура поведения в коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	2	
6. Участие в мероприятиях, не отвечающих прямым должностным обязанностям и требующим затрат личного времени	Помощь в оформлении интерьера, в подготовке и проведении запланированных мероприятий, другая работа, не входящая в круг основных обязанностей	За каждое - 2 баллы суммируются	
7. Выполнение в установленный срок заданий и поручений, сдача в срок отчетной документации	Выполнение в установленный срок заданий и поручений, сдача в срок отчетной документации в текущем месяце	7	
8. Обеспечение бесперебойной работы учреждения	Своевременное и качественное выполнение заявок на устранение неисправностей и неполадок оборудования и помещений, предупреждение аварийных ситуаций Правильность и своевременность оформления технических заданий для проведения конкурсных процедур по закупке товаров и услуг для нужд образовательного учреждения	5 5	
9. Высокий уровень координации работы младшего обслуживающего персонала, осуществление качественного контроля	Отсутствие замечаний по работе обслуживающего персонала	10	
10. Выполнение поручений	Да	5	
11. Участие в подготовке и	Эффективность реализации	10	

реализации Программы развития образовательного учреждения	Программы развития образовательного учреждения. Личное участие в проектировании Программы развития, внесение корректировок и дополнений, проведение анализа ее выполнения		
12. Участие в разработке локальных актов учреждения	Проект локального акта	10	

Специалист по кадрам, специалист по охране труда, экономист, делопроизводитель			
Показатели	Критерии	Баллы	Баллы и расшифровка выставленных баллов
1. Результаты проверок	Отсутствие нарушений, предписаний по вине работника при проведении внешних проверок Отсутствие замечаний по вине работника при проведении внутренних проверок	2 2	
3. Обеспечение экономии энергоресурсов	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии энергопотребления, водопотребления, теплотребления	2	
4. Сохранение материально-технической базы	Обеспечение сохранности и надлежащего использования	2	
5. Качественное проведение особо значимых мероприятий	Участие в проведении ремонтных и уборочных работ в образовательной организации Участие в Днях благоустройства Подготовка к новому учебному году Участие в городских, районных мероприятиях	За каждое -20 3а каждое - 3 3 5	
6. Культура поведения в коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	2	
7. Участие в мероприятиях, не отвечающих прямым должностным обязанностям и требующим затрат личного времени	Помощь в оформлении интерьера, в подготовке и проведении запланированных мероприятий, другая работа, не входящая в круг основных обязанностей	За каждое - 2 баллы суммируются	
8. Отсутствие жалоб потребителей образовательных услуг	Отсутствие жалоб потребителей образовательных услуг	7	
9. Выполнение в установленный срок заданий и поручений, сдача в срок	Выполнение в установленный срок заданий и поручений, сдача в срок	5	

отчетной документации	отчетной документации		
10.Образцовое содержание рабочего места	Отсутствие замечаний	3	
11.Участие в разработке локальных актов образовательного учреждения	Проект локального акта	10	
12.Отсутствие технических ошибок в документах	Отсутствие технических ошибок в документах	5	

Помощник воспитателя			
Показатели	Критерии	Баллы	Баллы и расшифровка выставленных баллов
1.Результаты проверок	Отсутствие нарушений, предписаний по вине работника при проведении внешних проверок Отсутствие замечаний по вине работника при проведении внутренних проверок	2 2	
2. Обеспечение экономии энергоресурсов	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии энергопотребления, водопотребления, теплотребления	2	
3.Сохранение материально-технической базы	Обеспечение сохранности и надлежащего использования	2	
4. Качественное проведение особо значимых мероприятий	Участие в проведении ремонтных и уборочных работ в образовательной организации Участие в Днях благоустройства Подготовка к новому учебному году Участие в городских, районных мероприятиях	За каждое -20 За каждое -3 3 5	
5. Культура поведения в коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций,	Отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	2	
6. Участие в мероприятиях, не отвечающих прямым должностным обязанностям и требующим затрат личного времени	Помощь в оформлении интерьера, в подготовке и проведении запланированных мероприятий, другая работа, не входящая в круг основных обязанностей Исполнение ролей на праздниках	За каждое - 2 баллы суммируются 10	
7.Отсутствие жалоб потребителей образовательных услуг	Отсутствие жалоб потребителей образовательных услуг	7	
8.Образцовое содержание рабочего места	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб по санитарно-гигиеническим требованиям к содержанию	5	

	помещений		
10. Помощь педагогу в организации совместной деятельности с детьми	Обеспечение безопасности детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательном учреждении	5	
12. Помощь педагогу в подготовке к занятиям	Да	5	

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, подсобный рабочий, уборщик служебных помещений, уборщик территории, электромонтер			
Показатели	Критерии	Баллы	Баллы и расшифровка выставленных баллов
1. Результаты проверок	Отсутствие нарушений, предписаний по вине работника при проведении внешних проверок Отсутствие замечаний по вине работника при проведении внутренних проверок	2 2	
2. Обеспечение экономии энергоресурсов	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии энергопотребления, водопотребления, теплотребления	2	
3. Сохранение материально-технической базы	Обеспечение сохранности и надлежащего использования	2	
4. Качественное проведение особо значимых мероприятий	Участие в проведении ремонтных и уборочных работ в образовательной организации Участие в Днях благоустройства Подготовка к новому учебному году Участие в городских, районных мероприятиях	За каждое 20 За каждое 3 3 5	
5. Культура поведения в коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	2	
6. Участие в мероприятиях, не отвечающих прямым должностным обязанностям и требующим затрат личного времени	Помощь в оформлении интерьера, в подготовке и проведении запланированных мероприятий, другая работа, не входящая в круг основных обязанностей	За каждое -2 баллы суммируются	
7. Отсутствие жалоб потребителей образовательных услуг	Отсутствие жалоб потребителей образовательных услуг	7	
8. Образцовое содержание рабочего места	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб по санитарно-гигиеническим требованиям к содержанию помещений	3	
9. Выполнение поручений	Да	5	

Приложение № 4.

Итоговая оценочная ведомость подсчета баллов непедагогических работников за период: _____.

Ф.И.О.	Должность	№ п/п показателя эффективности деятельности												Итого баллов	Примечание
		Оценка в баллах по каждому													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Итого сумма баллов по непедагогическим работникам															

Председатель Комиссии:

_____ / _____ /
 подпись / расшифровка

Члены Комиссии:

_____ / _____ /
 подпись / расшифровка

_____ / _____ /
 подпись / расшифровка

_____ / _____ /
 подпись / расшифровка

_____ / _____ /
 подпись / расшифровка