

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4
общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

от 29.08.2022 г.

№ 55/2 - ОД

«Об организации питания в 2022-2023 уч. году»

В целях организации питания в ГБДОУ д/с № 4, повышения ответственности сотрудников за жизнь и здоровье детей, на основании законодательства РФ, нормативных и локальных актов:

- Федеральный закон РФ «О защите прав потребителей» от 09.01.1996 г. №2-ФЗ
- Федеральный закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ
- Федеральный закон РФ «О ветеринарии» от 21.06.1993 № 4979-1 (ред. от 27.12.2018)
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 26 февраля 2019 года)
- Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (редакция, действующая с 20 июля 2019 года)
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и обороту способности в них пищевых продуктов и производственного сырья» с изменениями на 10 июня 2016 года
- СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» с изменениями на 6 июля 2011 года
- СанПин 2.3.6.1066-01 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов» с изменениями от 3 мая 2007 г
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» Изм. от 27.08.2015 г.
 - СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»
 - СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»
 - СанПин 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» с изменениями на 27 июня 2008 года
- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем водоснабжения. Контроль качества» с изменениями на 2 апреля 2018 года
- СП № 3.1.958-00 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»
- СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций» с изменениями на 5 декабря 2017 года

- Приказ Минздравсоцразвития РФ №302н от 12.04.2011 «О проведении предварительных и периодических медицинских осмотров работников» ред от 06.02.2018
- Приказ Минздрава РФ от 29.06.2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;
- Устав ГБДОУ.
- «Положения об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»
- «Положение о Совете по питанию и бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»
- Программа производственного контроля с применением принципов ХАССП

П р и к а з ы в а ю:

1. Всем сотрудникам в своей работе руководствоваться законодательством РФ, нормативными и локальными актами.
2. Организовать питание детей в Образовательной организации в соответствии с:
 - Контрактом на оказание услуг по организации горячего питания
 - «Положением о Совете по питанию и бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»
 - «Положением об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»
4. Организовать 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в Образовательной организации в соответствии с примерными циклическими десятидневными меню для организации питания детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания, согласно контингента детей в учреждении, согласованными начальником Управления Социального питания Правительства Санкт-Петербурга Н.А.Петровой
 - примерное десятидневное меню организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения Василеостровского района Санкт-Петербурга, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания
 - примерное десятидневное меню организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) дошкольные образовательные учреждения Василеостровского района Санкт-Петербурга, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания
5. Организовать (по необходимости) щадящее питание для детей, нуждающихся в таковом по медицинским показаниям. С этой целью:
 - медицинскому персоналу передавать список детей-аллергиков на пищеблок и группы по мере оформления списка и получения справки от родителя,
 - воспитателям и помощникам воспитателя организовать питание детей в соответствии с рекомендациями медицинского персонала,
 - старшему воспитателю и заместителю заведующего по АХЧ осуществлять постоянный контроль за питанием детей, находящихся на гипоаллергенной диете.
6. Утвердить план работы Совета по питанию на 2022-2023 год
7. С 01.09.2022 назначить в Совет по питанию следующих лиц:

- Коновалова Ю.В. председатель
- Медсестра ГБУЗ № 3 ДПО № 24- Т.С. Гаврилова
- Богатчук Н.В. – зам. зав. по АХЧ
- Зуева С.Б.- старший воспитатель
- Мирзаева Э.А.– от родительской общественности
- Фиминова З.Е. – представитель Исполнителя по контракту оказания услуг по организации горячего питания.

Совету по питанию в своей работе действовать в соответствии с Уставом и «Положением о Совете по питанию и бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга», «Положением об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга». «Программой производственного контроля с применением принципов ХАССП»

8. Бракеражной комиссии (не менее трех человек, из назначенного приказом состава Совета по питанию):

- Коновалова Ю.В. председатель
 - Зуева С.Б. старший воспитатель
 - Медсестра ГБУЗ № 3 ДПО № 24- Т.С. Гаврилова
 - Фиминова З.Е.. – представитель Исполнителя по контракту оказания услуг по организации горячего питания.
- проверять ход и качество Услуг, оказываемых Исполнителем по контракту оказания услуги по организации горячего питания, не вмешиваясь в его оперативную деятельность;
 - проверять надлежащее выполнение контракта, по необходимости запрашивает отчет о ходе оказания услуг;
 - проверять соблюдение требований действующего законодательства в сфере оказания услуг;
 - составлять акты несоответствия хода и качества оказываемых услуг Исполнителем по контракту оказания услуг по организации горячего питания;
 - ежедневно контролировать информирование родителей, законных представителей детей о рационе питания, размещение ежедневных меню
 - проверять соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
 - следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
 - проверять выход блюд; соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
 - проводить органолептическую оценку готовой пищи (определение ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т. д.) в соответствии с методикой проведения данного анализа (ежедневно);
 - приостанавливать выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению выявленных замечаний и нарушений.

9. Заведующему обеспечить:

- утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию,
- учет питающихся детей и работников,
- ведение учета и расчетов потребления питания, исполнения контракта,

- приемочный контроль готовой кулинарной продукции, с занесением результатов контроля бракеражной комиссией в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

10. Заместителю заведующего по АХЧ обеспечить организацию питания (ведение документации по организации питания воспитанников и сотрудников):

- в случае отсутствия заведующего утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию,

- своевременное предоставление Исполнителю заявки о количестве питающих лиц на следующий день не позднее 9.00 и уточнять ее в день питания,

- контроль маркировки посуды, инвентаря в группах,

- контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы,

- контроль за соблюдением санитарных правил при содержании пищеблока, групповых помещений,

- контроль проведения искусственной С-витаминизации готовых блюд в целях профилактики гиповитаминозов,

- осмотр сотрудников, связанных с раздачей пищи, ежедневно с занесением результатов в журнал здоровья,

- организацию и контроль питьевого режима,

- своевременное пополнение аптечек для оказания первой медицинской помощи

- контроль за выполнением сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда,

- исправную работу технологического оборудования пищеблока,

- ведение протоколов Совета по питанию,

- контроль за правильным использованием сотрудниками технологического оборудования пищеблока.

11. Ответственным лицам обеспечить утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию до 9.30

12. Возложить ответственность за организацию питьевого режима и питания в группе на воспитателей и помощников воспитателя.

13. Воспитателям:

- работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН,

- совместно с помощником воспитателя несет персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков, список которых вывешивается в группе за подписью врача.

- создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом.

14. Помощникам воспитателя:

- работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН, получать пищу с пищеблока согласно утвержденному графику,
- совместно с воспитателем несет персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков, список которых вывешивается в группе за подписью врача,
- получать питание согласно графику выдачи с пищеблока; на группу приносить питание в закрытом виде; соблюдать гигиену питания и сервировку стола; горячее питание раскладывать в отсутствие детей, раскладывать пищу заранее запрещается,
- соблюдать питьевой режим,
- создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом

15. За нарушение данного Приказа сотрудники несут персональную ответственность.

16. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю.В. Коновалова