

Принято
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 4
Василеостровского района
Протокол № 1 от « 30 » августа 2019 г.

Утверждено
Заведующей ГБДОУ № 4
Василеостровского района
И.О.И. Коновалова
Приказ № 56/д-08 от « 30 » августа 2019 г.



**Положение
об информационной открытости
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 4
общеразвивающего вида Василеостровского района
Санкт – Петербурга**

Санкт – Петербург
2019

Положение

об информационной открытости

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт - Петербурга

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт – Петербурга (далее – ГБДОУ, далее – образовательная организация) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ГБДОУ информации;
- способы и сроки обеспечения ГБДОУ открытости и доступности информации;
- ответственность ГБДОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах ГБДОУ;
- на официальном сайте ГБДОУ;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ГБДОУ:

- дата создания ГБДОУ;
- информация об учредителе, месте нахождения ГБДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления ГБДОУ;

- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности обучающихся (воспитанников); по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе ГБДОУ, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся (воспитанников), доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (воспитанников));
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:
- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ГБДОУ:

- устав ГБДОУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке, или бюджетная смета (для казенного учреждения);
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад;
- примерная форма заявления о приеме.

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ГБДОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом ГБДОУ (Положением об официальном сайте ГБДОУ).

2.5. ГБДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе ГБДОУ, его заместителях;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках ГБДОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в т. ч. – на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.6. ГБДОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность

3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.